



**Universidad Tecnológica del Usumacinta**  
 Dirección de Vinculación  
 Coordinación de Prácticas y Estadías

**FORMATO DE EVALUACIÓN A EMPRESAS DE ESTADÍA**

Con la finalidad de valorar el desempeño de las empresas como receptoras de alumnos en estadía y con la intención de que nuestros alumnos lleven acabo los procesos correspondientes de la mejor manera, se realiza la siguiente encuesta.

**Instrucciones:** Anote correctamente los datos que se piden.

Datos del alumno	
Nombre del alumno (apellido paterno, materno, nombre):	
Carrera y Grupo:	
Periodo de realización:	
Periodo cuatrimestral:	
Generación:	
Nombre del asesor académico:	

Datos de la empresa	
Nombre de la empresa:	
Ciudad y Estado:	
Nombre del asesor externo:	
Puesto:	

**PARTE I: EL ALUMNO EVALUA A LA EMPRESA**

5: SI 0: NO

**Instrucciones:** Marque la respuesta que considere se acerque más a la situación que se presente, en caso de que su respuesta sea "No" favor de indicar el "¿Por qué?".

**Del desempeño del asesor externo:**

1.- ¿Obtuviste las facilidades necesarias en la empresa para desarrollar tu plan de trabajo (tiempos de asesoría académica, información requerida)?

Si	No
----	----

2.- ¿La empresa soluciono tus dudas durante la Estadía??

Si	No
----	----

3.- ¿El medio ambiente fue propicio para el aprendizaje?

Si	No
----	----

4.- ¿Tuviste un trato respetuoso por parte de la empresa?

Si	No
----	----

5.- ¿La empresa respeto el calendario de trabajo aprobado por el asesor académico?

Si	No
----	----

6.- La empresa te ofreció trabajo?

Si	No
----	----

7.- ¿La empresa te brindo algún tipo de apoyo económico?

Si	No
----	----



**Universidad Tecnológica del Usumacinta**  
Dirección de Vinculación  
Coordinación de Prácticas y Estadías

**PARTE II: EL ALUMNO EVALUA AL ASESOR ACADEMICO**

4: Siempre    3: Casi siempre    2: Algunas veces    1: Nunca

**Instrucciones:** Marque la respuesta que considere se acerque más a la situación que se presente.

1.- ¿El asesor académico respeta las fechas programadas para brindar las asesorías?

- a) Siempre    b) Casi siempre    c) Algunas Veces    e) Nunca

2.- ¿Los asesorías proporcionadas por el asesor académico son adecuadas?

- a) Siempre    b) Casi siempre    c) Algunas Veces    e) Nunca

3.- ¿El asesor académico dispone de tiempo y espacio para las asesorías?

- a) Siempre    b) Casi siempre    c) Algunas Veces    e) Nunca

**Comentarios u Observaciones:**