



Universidad Tecnológica del Usumacinta
Dirección de Vinculación
Coordinación de Prácticas y Estadías

SOLICITUD DE VISITA

VISITA GUIADA

VISITA ESPECÍFICA

PRÁCTICA

Fecha de solicitud: _____

Carrera: _____

Grupo(s)	Cuatrimestre(s)	No. de alumnos

Asignatura(s) beneficiada(s) con la visita	Profesor titular de la asignatura

Unidad(es) temática(s) que atiende la visita y/o práctica		
Número	Nombre	Subtema

Orden de prioridad	Empresa o Institución a visitar	Área(s) de la empresa a visitar	Objetivo de la visita	Dirección y teléfono	Contacto

Fecha propuesta para su realización: _____

Observaciones:

ATENTAMENTE

Nombre y Firma
Profesor responsable de la visita y/o práctica

Nombre y Firma
Director de la División Académica

INSTRUCTIVO DE LLENADO

CAMPO	FORMA DE LLENADO	OBSERVACIONES
Tipo de visita: Guiada, específica, práctica	Debe rellenar el cuadro que aparece a la derecha de cada concepto, para indicar el tipo de actividad que se va a realizar.	Visitas guiadas: Se realizan en el primer cuatrimestre. Visita específica: Se realizan a partir del segundo cuatrimestre.
Fecha de solicitud	Fecha en que la División Académica envía la solicitud de visita y/o práctica a la Dirección de Vinculación.	La solicitud debe ser enviada en la semana intercuatrimestral o en su caso en la primera semana de inicio del cuatrimestre.
Carrera	Indicar la carrera que solicita la visita y/o práctica.	-
Grupo(s)	Indicar el grupo que va a realizar la visita y/o práctica.	Especificar con letra mayúscula
Cuatrimestre (s)	Indicar el cuatrimestre que cursa el grupo que va a realizar la visita y/o práctica.	Especificar con número.
No.- de alumnos	Indicar el número de alumnos que integran el grupo que va a realizar la visita y/o práctica.	Cuando se haga referencia a dos grupos deberá usar un renglón por separado para especificar el grupo, el cuatrimestre y el número de alumnos de cada grupo.
Asignatura(s) beneficiada(s) con la visita	Especificar la asignatura o materia del plan de estudios con la cual se relaciona la visita y/o práctica propuesta.	Cuando la visita se relacione con más de una materia deberá usarse un renglón por separado para especificar cada una de ellas.
Profesor titular de la asignatura	Indicar el nombre completo del profesor que imparte la asignatura o materia con la cual se relaciona la visita propuesta y/o práctica.	-
Unidad(es) temática(s) que atiende la visita y/o práctica: Número	Indicar el número de la unidad del contenido temático del plan de estudios al cual atiende la visita y/o práctica.	Hacer la indicación con números romanos.
Unidad(es) temática(s) que atiende la visita y/o práctica: Nombre	Indicar el nombre de la unidad del contenido temático del plan de estudios al cual atiende la visita y/o práctica.	-
Unidad(es) temática(s) que atiende la visita y/o práctica: Subtema	Indicar el nombre del subtema de la unidad del contenido temático del plan de estudios al cual atiende la visita y/o práctica.	-
Orden de prioridad	Considerar el orden de prioridad propuesto para cuando se presenta más de una empresa como opción a visitar.	-
Empresa o Institución a visitar	Colocar el nombre de la empresa o institución que la División Académica propone para realizar la visita y/o práctica.	-
Área(s) de la empresa a visitar	Especificar el área que se desea visitar en la empresa propuesta.	El área a visitar debe estar relacionada con la asignatura(s) y con la unidad(es) temática(s) que va a atender la visita y/o práctica.
Objetivo de la visita	Especificar claramente el objetivo que justifica la visita y/o práctica.	El objetivo de la visita debe estar relacionada con la asignatura(s) y con la unidad(es) temática(s) que va a atender la visita y/o práctica.
Dirección y teléfono	Especificar la dirección en donde se encuentra ubicada la empresa propuesta para la visita y/o práctica. Y el número telefónico al cual se puede llamar para realizar las gestiones pertinentes.	Especificar calle, número, colonia o en su caso el kilómetro y la carretera.
Contacto	Especificar el nombre la persona con la cual se puede hablar para realizar las gestiones pertinentes.	-
Fecha propuesta para su realización	Indicar la fecha que la División Académica propone para llevar a cabo la visita y/o práctica.	Se puede colocar una fecha alternativa si la División lo considera pertinente siempre y cuando se presenten en orden de prioridad.
Nombre y firma del profesor responsable de la visita y/o práctica	Indicar el nombre completo y la firma del profesor que será el responsable de vigilar que la visita se realice en tiempo y forma y que se cumpla con el objetivo establecido.	En caso de que el profesor responsable de la visita no sea el profesor titular de la asignatura a la cual atiende la visita, la División Académica deberá informar a la división de Vinculación el porque de este motivo a través de un escrito cuya finalidad será meramente informativa.
Nombre y firma del Director de la División Académica	Especificar el nombre completo y la firma del Director de la División Académica que solicita la visita y/o práctica.	-
Observaciones	Especificar cualquier indicación o aclaración referente a la visita	-