



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN**

NOMBRE:		FECHA DE INGRESO:	FIRMA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	
CARGO				
JEFE/A INMEDIATO/A				
ÁREA O DEPARTAMENTO				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
Abogado General				
Recursos Humanos				
TEMAS				
1.				
2.				
3.				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA
Calidad				
TEMAS				
1				
2				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA
Recursos Materiales				
Servicios Generales				
TEMAS				
1				
2				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
Planeación				
TEMAS				
1				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
Informática				
TEMAS				
1				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
Programación y Presupuesto				
TEMAS				
1				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
Servicios Escolares				
TEMAS				
1				
2				
3				
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
Vinculación				
TEMAS				
1.				
2.				
3.				
4.				
ÁREA O DEPTO DE ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NOMBRE DEL TITULAR RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN AL PUESTO	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
ÁREA O DEPTO	NOMBRE	FECHA	HORA	FIRMA RESPONSABLE
Otras áreas				
OTROS TEMAS				
Inducción grupal: mas de 5 personas				
Inducción individual: menos de 5 personas				
c.c.p. Al nuevo trabajador				

