



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL USUMACINTA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

**DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
 POR EL DIRECTOR(A) O JEFE(A) DE AREA**

A manera de eficientar los cursos de capacitación programados para un mayor número de beneficiados le solicitamos que los cursos requeridos, de preferencia sean a nivel grupal y acorde a las prioridades de su área.

Dirección: _____

Para el Año: _____

Cursos acordes al perfil de puestos.

LINEA RECTORA (MARQUE CON UNA X)									
Desarrollo Emprendedores	Calidad	Certificación	Alineación al Perfil de Puestos	Actualización Técnicas para el Desarrollo del Personal	Formación Valores y Actitudes	Capacitación y Actualización del Personal Docente	Educación Virtual a Distancia	Desarrollo del Potencial Científico y Técnico (Licenciaturas, Maestrías , Diplomados	Otros

NOMBRE DEL (OS) ASISTENTE(S) AL CURSO	NOMBRE DE LOS CURSOS REQUERIDOS	DURACION APROX. EN HRS.	MODALIDAD (CURSO, CONFERENCIA, TALLER, DIPLOMADO, MAESTRIA.	FECHA PROGRAMADA	MONTO	JUSTIFICACION

Vo.Bo del Jefe(a) o Director(a) de Área _____

Fecha de Elaboración _____